

Số: /TB-CCVTLT

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân hàng ngày của Chi cục Văn thư - Lưu trữ năm 2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Thực hiện Văn bản số 8544/UBND-THNC ngày 22/8/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kết luận số 439-KH/TU ngày 18/7/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XI) tại Hội nghị lần thứ 12;

Nhằm kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc cho người dân, tổ chức, Chi cục Văn thư - Lưu trữ (Chi cục) thông báo lịch tiếp công dân cố định 60 phút hàng ngày của lãnh đạo Chi cục năm 2024, cụ thể như sau:

**1. Địa điểm tiếp công dân:** Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Đồng Nai (Kho Lưu trữ chuyên dụng của tỉnh tại số 04/22/10A, đường Nguyễn Du, KP4, Phường Quang Vinh, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

**2. Thời gian:** buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 08 giờ 30 phút.

Ngày tiếp	Lãnh đạo chủ trì tiếp công dân	Phân công bộ phận thường trực tiếp công dân
Thứ Hai	Ông Trần Võ Chí Cường - Chi cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ phân công công chức tiếp công dân cùng lãnh đạo
Thứ Ba	Ông Trần Võ Chí Cường - Chi cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ phân công công chức tiếp công dân cùng lãnh đạo
Thứ Tư	Ông Trần Võ Chí Cường - Chi cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ phân công công chức tiếp công dân cùng lãnh đạo
Thứ Năm	Ông Trần Võ Chí Cường - Chi cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ phân công công chức tiếp công dân cùng lãnh đạo
Thứ Sáu	Ông Trần Võ Chí Cường - Chi cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ phân công công chức tiếp công dân cùng lãnh đạo

Trường hợp Chi cục trưởng có lịch công tác đột xuất sẽ ủy quyền cho đồng chí Phó Chi cục trưởng chủ trì, tiếp công dân theo quy định.

Trong tháng nếu rơi vào ngày tiếp công dân định kỳ của Chi cục trưởng thì thời gian tiếp công dân cả ngày theo lịch đã thông báo.

Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ, Phụ trách Bộ phận Kho lưu trữ chủ động phân công lịch công tác để phối hợp thực hiện việc trả lời, hướng dẫn thực hiện các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến lĩnh vực quản lý của mình tại buổi tiếp công dân của lãnh đạo Chi cục.

Trên đây là nội dung thông báo lịch tiếp công dân hàng ngày của Chi cục Văn thư - Lưu trữ năm 2024, thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân được biết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Phòng Nghiệp vụ (đăng Website);
- Lưu: VT, NV.

**KT.CHI CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Hồng Thanh**